

ЗАТВЕРДЖЕНО
на конференції трудового
колективу
Протокол № 2
від „08” жовтня 2020 р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією
Української інженерно-педагогічної академії
та комітетом первинної профспілкової організації УІПА
на 2017 - 2020 р.р.**

Харків, 2020 рік

“ПОГОДЖЕНО”
Голова профспілки
Зеленін Г.І.
« 08 » _____ 2020р.

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор УПА
Коваленко О.Е.
« 08 » _____ 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та матеріальну допомогу професорсько-викладацькому, навчально-допоміжному та адміністративному персоналу Української інженерно-педагогічної академії.

Це положення розроблене на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», «Про впорядкування умов оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Уставу, Колективного договору та інших законодавчих та нормативних документів.

Рішення про преміювання приймає ректор на підставі обґрунтованого подання проректорів, завідуючих кафедрами, керівників структурних підрозділів (служб) узгоджених з профспілковим комітетом та Вченою радою .

Преміювання здійснюється за даними таблиці:

Види преміювання	Термін	Категорія персоналу	Розмір премії
1. За підсумками наукової, навчально-методичної, навчальної та фінансово-господарської діяльності. Виконання важливих фінансових розрахунків та завдань.	разова	персонал академії	до 5 посадових окладів
2. За діяльність структурних підрозділів, яка забезпечує фінансові надходження позабюджетних коштів.	квартал	персонал структурних підрозділів, діяльність яких спрямована на формування фінансових надходжень спеціальних коштів.	до 5 посадових окладів
3. За участь у проведенні конференцій, симпозіумів, олімпіад. За досягнення у галузі видання науково-методичної та навчально літератури.	разова	професорсько-викладацький, адміністративно-управлінський персонал, інші категорії.	до 2 посадових окладів

4. За підсумками навчального року. За якісне виконання робіт по забезпеченню навчального процесу.	разова	персонал структурних підрозділів, професорсько-викладацький, адміністративно-управлінський персонал, інші категорії.	до 5 посадових окладів
5. За досягнення в організаторській роботі та відкриття нових спеціальностей. За підготовку та проведення атестації, ліцензування та акредитації.	разова	професорсько-викладацький персонал	до 5 посадових окладів
6. За якісну , дострокову здачу бухгалтерських звітів, підготовку навчальних корпусів та гуртожитків до навчального року, зимового періоду, виконання господарських робіт.	квартал разова	адміністративно-управлінський персонал, інші категорії структурних підрозділів	до 5 посадових окладів
7. До урочистих дат та свят.	разова	персонал академії	до 2 посадових окладів
8. Викладачам за виконання робіт не пов'язаних з педагогічною роботою, які мають важливе значення для академії.	разова	професорсько-викладацький персонал	до 3 посадових окладів
9. За досягнення в спортивній, культурно-масовій роботі.	разова	професорсько-викладацький персонал	до 2 посадових окладів
10. За виконання робіт, які підтримують імідж академії.	разова	професорсько-викладацький персонал	до 2 посадових окладів
11. За участь у науковій роботі, а саме: - за захист кандидатської дисертації	разова	професорсько-викладацький персонал	до 3 посадових окладів
- за захист докторської дисертації	разова	професорсько-викладацький персонал	до 5 посадових окладів

За досягнення в галузі міжнародних зв'язків та за якісну працю в виховній роботі передбачається преміювання в розмірі до 1 посадового окладу.

За участь в проектах міжнародної співпраці, грантах передбачається преміювання працівників: виконавців, учасників цих проектів. Розмір премії визначається в межах фінансування певної цільової статті проектів та після надходження коштів на рахунок академії.

Преміювання сумісників здійснюється за особливий вклад в розвиток наукової, навчальної, навчально-методичної та фінансово-господарської діяльності за окремим рішенням ректора.

Премія не нараховується або зменшується працівникам, які в той період не виконували свої обов'язків або були відсутні на роботі (хворіли, були у відпустці), або, як виняток, нараховується в повному обсязі, виходячи з особистого внеску в кінцевий результат (при наявності коштів).

Працівникам академії при досягненні віку 50 років від дня народження, а також при досягненні пенсійного віку виплачується грошова винагорода в розмірі 100% посадового окладу (при наявності коштів).

Науково-педагогічному персоналу та педагогічним працівникам надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу, при наявності щорічної відпустки, відповідно до ст.57 Закону України «Про Освіту» та постанови КМУ №78 від 31.01.2001р., а також працівникам бібліотек згідно до постанови КМУ №1062 від 30.09.2009 року.

Також може надаватись матеріальна допомога всім категоріям працівників в розмірі до 100% посадового окладу на рік.

Виходячи з фінансових можливостей академії працівникам виплачується премія і матеріальна допомога за рахунок економії коштів спеціального і загального фондів.

Головний бухгалтер



Марина ГНЄЗДІЛОВА

Заступник гол. бухгалтера
з планово-економічної роботи



Ірина ЛІТВІНОВА

Юрисконсульт



Анжела ДУБРОВА